

**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi**



**STRATEJİK PLAN**  
**2024-2028**



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-602.04.01-102770302

21.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

### DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı İlgili (a) Makam Oluru ile uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda İlgili (b) Genelge doğrultusunda sırasıyla İl Millî Eğitim Müdürlükleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve tüm okul/kurumlar 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını tamamlayacaklardır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı Bakanlığımızın Planı esas alınarak tamamlanmış ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün resmi sitesinde yayınlanmıştır.

Okul / kurumlarımızın Stratejik Plan hazırlık süreci devam etmektedir.

Bakanlığımız tarafından hazırlanan MEB Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi ile MEB Okul ve Kurum Örnek Hedef Kartları daha önce resmi yazıyla duyurulmuştur. Okul ve kurumlarımız **MEB Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi** doğrultusunda Stratejik Planlarını hazırlayarak 1 (bir) nüsha olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından incelenmek üzere AR-GE Birimine göndermiştir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi **MEB Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi** doğrultusunda stratejik planları inceleyerek geri dönütleri hazırladı. Bu süreçte okul/kurumlarımıza mevcut rehber doğrultusunda stratejik planlarını tekrar hazırlamaları ya da stratejik planlarında ki eksik veya düzeltilmesi gereken hususlar belirtilmiştir. Okul/kurumlarımız İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine incelenmek üzere bıraktıkları Stratejik planlarını **24 Mayıs 2024 tarihi mesai bitimine kadar** ikinci bir yazıya gerek kalmadan imza karşılığında almaları gerekmektedir.

Okul/kurumlarımız Stratejik planlarını geri dönütler ve **MEB Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi** doğrultusunda güncelleyip **Millî Eğitim Müdürlüğümüze tekrar geri getirmeden**, ekte sunduğumuz Millî Eğitim Müdürlüğümüz onayını da Stratejik Planlarına ekleyerek **31.05.2024 tarihine** kadar kendi okul/kurumlarının resmi web sayfalarında yayınlamaları ve spiralli dosya halinde hazırlayarak okul/kurumlarında muhafaza etmeleri hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Miraç SÜNNETCİ  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek : Onay (1 Sayfa)

DAĞITIM :

-Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24/1 Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (272) 213 76 03 DAHİLİ : 1046

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Necla TABAK

Unvan : Öğretmen

İnternet Adresi:

Faks: \_\_\_\_\_

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **cfab-99f0-362c-967e-44c6** kodu ile teyit edilebilir.





T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-602.04.01-102746980

21.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu  
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamayla İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
c) 05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazımız

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğindeki “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” nı Bakan Onayı ile 1.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. İlgili genelge doğrultusunda Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili genelge ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Stratejik Planının yayımlanmasıyla birlikte “05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazı” kapsamında okul ve kurumlarımızın hazırladıkları ve Müdürlüğümüz Arge Birimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenen ve uygun görülen 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planlarını yayınlamaları ve uygulamaya koymaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Miraç SÜNNETCİ  
İl Millî Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

-Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24/1 Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mahmut İSTER

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Unvan : Memur

E-Posta:

İnternet Adresi:

Faks: \_\_\_\_\_

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 750b-71e0-315f-9ea1-0767 kodu ile teyit edilebilir.



## İSTIKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et, güvendi, dursun bu bayraksız akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıklar atanı;  
Vermek dünyaları alman da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-değim,  
Her canımdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fakir, ruh-ü mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki bağım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür rıssamsı bağırdığım hüriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Özalp*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete adanmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalini görmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhâl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dâlelet ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Özalp*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> AFYONKARAHİSAR		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	HAMİDİYE MAH. 94 SK. KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BLOK NO: 2/3 MERKEZ / AFYONKARAHİSAR		
<b>Telefon</b>	0272 2122241		
<b>E-Posta</b>	758437@meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu</b>	758437		
<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://www.google.com/maps/@38.7658612,30.5286161,17.75z/d">https://www.google.com/maps/@38.7658612,30.5286161,17.75z/d</a>		
<b>Faks Numarası</b>	0272 2122241		
<b>Web Sayfası Adresi</b>	<a href="http://akil.meb.k12.tr">http://akil.meb.k12.tr</a>		
<b>Öğretim Süresi</b>	Tam Gün		

## Sunuş



### AKİL OLARAK HEDEFİMİZ HEM KARAKTERLİ HEM DE KARİYERLİ GENÇLER YETİŞTİRMEK

Afyonkarahisar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak **Temel Amacımız**; vatanını ve milletini seven, manevi değerlerine bağlı, güzel ahlaklı gençler yetiştirmektir. Bu gençlik ki düşünen, aklını kullanan, taassuptan uzak, bilinçli birer Müslüman olmalıdır. Kur'an ve sünneti kendisine ölçü alan ve yaptığı davranışlarını buna göre ayarlayan bir nesil hedefliyoruz. Buna ilave olarak kendisini insanlığın kurtuluşuna adanmış idealist gençlerin, ülkemizde birer rehber olarak İslam'ın aydınlığı ile içinde buldukları topluma hizmet etmelerini sağlayacak insanlar olması da en büyük hayalimizdir.

AKİL olarak **Misyonumuz**; İmam Hatip Projesi, öğrencilere dini ve ahlaki değerleri vurgulayarak bilim, kültür ve sanat alanlarında güçlü bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Bu proje; gençleri sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda etik değerlere ve topluma katkı yapma bilincine sahip bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler. Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı “Yaradan”dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmektir.

AKİL olarak **Vizyonumuz**; Proje İmam Hatip Liseleri, eğitimde kaliteyi artırmak ve öğrencilere güçlü bir temel sağlamak için çaba gösterir. Vizyonumuz, hoşgörü, bilgi birikimi ve toplumsal sorumluluk temelinde yüksek karakterli bireyler yetiştirmek, topluma değer katmak ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmaktır. Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yükseköğrenime hazırlamaktır.

Gayret ve çalışmak bizden, takdir ve tevfik Yüce Allah'tandır.

Okul Müdürü

Alaattin YILMAZ



## **İÇİNDEKİLER**

Okul/Kurum Bilgileri .....	3
Sunuş .....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci: .....	6
2. DURUM ANALİZİ .....	7
2.1 Kurumsal Tarihçe: .....	7
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	10
2.6. Paydaş Analizi .....	11
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	13
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	15
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	21
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	22
2.7.5. İstatistik Veriler .....	23
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE) .....	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	30
3.1. Misyon .....	30
3.2. Vizyon .....	30
3.3. Temel Değerler .....	30
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	31
4.1. Amaçlar .....	31
4.2. Hedefler .....	31
4.3. Performans Göstergeleri .....	31
<b>Tema 1: Eğitim Ve Öğretime Erişim</b> .....	32
<b>TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b> .....	33
<b>Tema III: Kurumsal Kapasite</b> .....	34
4.5. Maliyetlendirme .....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	36
<b>Ekler:</b> .....	39

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Alaattin YILMAZ	Okul Müdürü	Aysel TÜRCAN	Md. Başyrd.
Süleyman ADIYAMAN	Müdür Yard.	Osman KAYA	Öğretmen
Ahsen Mutlu PAŞA	Öğretmen	Demet GÜR	Öğretmen
Resul ALTUN	Öğretmen	Yakup KÜÇÜKKARACA	Öğretmen
Halit ÇORAPÇI	Ok. A. Bir. Bşk.	Arif KAVAS	Gönüllü Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma sürecine Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlanılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi oluşturulmuştur. İlk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğrenci, veli ve öğretmen anketi yapılmıştır. Anket sonuçları yapılan toplantı ve görüşmelerde değerlendirilip durum analizi çıkartılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Kurumsal Tarihçe:

Zaman bendedir ve mekân bana emanettir şuurunda, yeniçağın öncü yüzü olacak gençler yetiştirmek amacıyla çıktık bu yola. Öğrencilerimize her türlü imkânı sağlamak için varız burada.

Çünkü Afyonkarahisar Kız Anadolu imam hatip lisesi demek donanımlı, özgüveni yüksek milli ve manevi değerlerinin farkında bir gençlik yetiştirmek demek.

Çağının zamanının farkında olan, topluma ve insanlığa katkıda bulunan, öğrenen, öğreten topluma yön veren, düşünen, tartışabilen, çözüm odaklı gençler yetiştirmek demek...

2015-2016 eğitim öğretim yılında Hamidiye Mahallesi Okullar bölgesinde 11400 metrekare kullanım alanına sahip yeni okulumuzda eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik Plan genel olarak değerlendirildiğinde; Okulumuz nitelikli okullar arasında tercih edilen okullar arsında olup öğrenci sayısının arttığı, Öğrenci devamsızlıklarında belirgin bir problem olmadığı görülmektedir.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti, devamsızlık gerekçeleri ile veli görüşmelerinin yapıldığı ve hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir.Öğrencilerin sınıf geçme oranının %100 olduğu, üniversite kazandırmada ki başarı oranının %88 olduğu ve giderek arttığı izlenmektedir.

Başarıyı artırıcı çalışmaların, deneme sınavlarının DYK kursların okul tarafından yıllar bazında artarak devam ettiği, ancak özellikle DYK kurslarına katılımın istenilen seviyede olmadığı görülmektedir.

Okulda Yönetici, öğretmen ve diğer personel eksiklerinin tamamlandığı, hijyen , eğitim öğretim materyallerinden eksiklerin bulunmadığı tespit edilmiştir.

Güvenli ve temiz okul olma ve sürekliliğinin sağlanması hedeflerine ulaşılmıştır.

Akademik başarı oranını arttırmaya yönelik çalışmaların ve DYK kurslarına katılımın sağlanması için alınacak tedbirlerin yeni planlamada belirlenmesi ve gerekli takibin yapılması değerlendirilmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<p>Yasal Yükümlülük</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>•Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>•Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</li></ul>	<p>Dayanak</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•T.C Anayasası</li><li>•1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>•652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>•222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>•657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>•5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>•3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>•439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>•4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>•5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>•MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>•Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>•MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li><li>•Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>•04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>•26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul>	<p>Tespitler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzda yürütülen hizmetler:HEDEF Projesi,TÜBİTAK Projesi, ÇEDES Projesi, OkuYorum Projesi , Vakti Kuaşanmak projesi, Evliya Çelebi Projesi uygulanmaktadır. Bu hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır.</li><li>•Müdürlüğümüz tarafından yürütülen yönetim, personel, eğitim-öğretim, rehberlik, araştırma ve istatistik ve sivil savunma hizmetleri mevzuattaki hükümlere uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	<p>İhtiyaçlar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Kurumumuz yurtta kalan öğrencilerle ilgili sosyal ihtiyaçların karşılanması açısından ek düzenlemelere ihtiyaç duymaktadır.</li><li>•Öğrenci ve öğretmenlerimizin akademik ve sosyal becerilerini gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulmaktadır.</li><li>•Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>
--	---	--	---

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumun faaliyet alanları ile ulusal Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır. MEB ve MEM Stratejik Planları incelenir. Maddi kaynakları ve insan kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak özenilen bir kurum oluşturmak hedefimizdir. Bunun için mevcut kaynakların tespiti yapılarak sayısal bir veri bankası oluşturmak gerekir. Bu sayısal veriler, geleceğe yönelik alınacak kararların oluşmasında bizlere ışık tutacaktır. Kurum kültürünün oluşması ve gelecekte olmak istediği yeri net görebilmemize hazırlanmış olan bu stratejik plan önemli katkı sağlayacaktır.

### Üst Politika Belgeleri

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- Millî Eğitim Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Afyonkarahisar İl MEM. Stratejik Plan taslakları
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
- TC Anayasası 42.Mad. ( Eğitim-Öğretim Hakkı ve Ödevi)
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB ile Diğer Bakan.Bağlı Okullardaki Görev. Öğrencilerin Kılık Kıyaf. İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- Ortaöğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB TTKB tarafından onaylanmış olan öğretim program. Uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
- MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- MEB 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı
- MEB Eğitimde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
- Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı: Eğitim	Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri
Rehberlik Hizmetleri *Öğretmen *Öğrenci *Veli *Çevre	Öğrenci İşleri *Kayıt-Nakil İşlemleri *Devam-Devamsızlık *Diploma *Not İşlemleri
Sosyal-Kültürel Faaliyetler *Satranç *Gezi *Yarışmalar *Akıl oyunları	Personel İşleri *Kademe-Derece Terfi *Özlük Hakları *Hizmet İçi Eğitim *Yer Değiştirme İşlemleri
Spor Etkinlikleri *Basketbol *Voleybol *Geleneksel oyunlar *Hentbol	*Masa Tenisi
Faaliyet Alanı: Öğretim	Faaliyet Alanı: Meslek Edindirme
Müfredatın İşlenmesi *İlgili Müfredatın İşlenmesi *Kurs ve Seminer Çalışmaları *Personelin Hizmet İçi Eğitim Çalışması	*Mesleki Uygulama Hizmeti *Üniversite Gezisi ve Meslek Tanıtımı *Mezun Öğrencilerle Buluşma
Kurslar *Destekleme ve Yetiştirme Kursları	
Proje Çalışmaları *Hedef Projesi *Tübitak Projesi *Çedes Projesi *Oku Yorum Projesi	*Evliya Çelebi Projesi *Vakti Kuşanmak Projesi *Anadolu Mektebi

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumla etkileşimde bulunan, sunulan hizmet ve faaliyet alanlarıyla doğrudan ve dolaylı ilgili olan taraflar paydaşları oluşturur. Kurum paydaşlarının görüşleri alınarak ihtiyaçlara cevap verebilmek, kurumun içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğini öğrenebilmek, stratejik planımızı geliştirmek, eğitim kalitemizi arttırmak ve kurum kültürümüzün gelişimine katkı sağlamak Afyonkarahisar Kız AİHL açısından önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri paydaşlarımızla yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “İç Paydaş Anketi” düzenlendi. Anket soruları okulumuzun “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra form çıktısı alınarak uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibin koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üyelerin de katılımıyla yapılan toplantılarla değerlendirilip 2024-2028 Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları sırasıyla:

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların sınıflandırılması
3. Paydaşların önceliklendirilmesi
4. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi şeklinde yapılmıştır.

Afyonkarahisar Kız AİHL olarak kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınmış ve kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz bir şekilde etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumların) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek olay” yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşları, ardından bu paydaşların türünü (iç paydaş/dış

paydaş) belirlemiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Paydaş görüşlerinin alınması bir program dahilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

### **Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları**

İhtiyaç halinde okul hizmetlerine rahatlıkla ulaşabildikleri, okul duyurularını zamanında öğrenebildikleri, veli toplantılarının amacına uygun olarak yapıldığı, veli olarak ihtiyaç duyduklarında rehberlik servisinden yararlanabildikleri, okula iletilen dilek, istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı, öğrenci ve velileri ilgilendiren konularda velilerin de görüşlerinin dikkate alındığı, öğrencilerin her türlü okul verilerine rahatlıkla ulaşılabilirdiği, okul yönetimi ve personeline güvenilirliğinin yüksek olduğu, yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alındığı, aynı güvenlik önlemlerin okul dışından gelen yabancı kişilere karşı da alındığı, okul yolunun güvenli olduğu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu sonuçlarına varılmıştır.

### **Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları**

Çalıştığı okulda kendini geliştirme fırsatı bulduğu, üstleri ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim kurabildikleri, okul yönetiminden genel olarak memnun olduğu, yapılan işlerde kendi düzeyinde yeterli yetkiye sahip oldukları, öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlandığı, okulda öğretmenin yaptığı işlerle ilgili karar alınırken görüşlerinin dikkate alındığı, yapılan işlerle ilgili dilek, istek ve şikâyetler dikkate alındığı, okulda yapılan olumlu işlerin takdir edildiği, her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçlarının esas alındığı, okulun değerlerinin bilinip paylaşıldığı, okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini, misyonunu, vizyonunun bilinip paylaşıldığı, öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerin düzenli olarak yapıldığını ve katılımın büyük ölçüde sağlandığı, öğretmenlere yönelik hizmetlerin yeterli olduğu, sağlık hizmetlerine yönelik yapılan (sevk, rapor, izin vb.) iş ve işlemlerde gerekli özenin gösterildiği, öğretmenlere sağlanan maddi ve manevi imkânların yeterli olduğu, güvenlik hizmetlerinin iyi olduğu, öğretmene sağlanan çalışma ortamının yeterli olduğu, çağın gerektirdiği değişim ve gelişmeleri takip eden ve bunları okula taşıyabilen bir kurum olduğu, çevreye duyarlı bir kurum olduğu, okulun yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etkiler bırakan çalışmalar yaptığı, okulun fiziki yapısının yeterli olduğu sonucuna varılmıştır.

### **Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları**

Okul idaresi ve öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurabildikleri, rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri, okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerin ilettiği sorunlara karşı çözüm yolları bulmaya gayret ettiği, kendileri ile ilgili konularda görüşlerinin alındığı, öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, okul yönetimi ve öğretmenlere karşı güven duydukları, okul öğrenci kurulunun diğer öğrencileri temsil edebildiği, okulda edinilen bilgilerin günlük hayatta ve gelecekte kullanabilecekleri bilgiler olduğu, ders işleme süresinin yeterli, derslerin farklı yöntemler kullanılarak zevkli ve içeriğin ilgi çekici, öğrenci hazırbulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak planlanıp işlendiği, öğrenme ve başarıma fırsatı tanındığı, sınıf içinde öğretmenlerine rahatlıkla soru sorabildikleri, okula ulaşımın kolay olduğu, okulun her anlamda güvenlik önlemlerini aldığı sonuçlarına varılmıştır.

Öğrenci Anket Sonuçları Değerlendirme Grafikleri



## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji vebilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul / Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu							
	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci sayıları	9/A	29	-	29	11/C	22	-	22
	9/B	29	-	29	11/D	10	-	10
	9/C	30	-	30	11/E	17	-	17
	9/D	30	-	30	11/F	16	-	16
	9/E	29	-	29	11/G	13	-	13
	10/A	23	-	23	12/A	23	-	23
	10/B	19	-	19	12/B	22	-	22
	10/C	23	-	23	12/C	22	-	22
	10/D	23	-	23	12/D	24	-	24
	10/E	24	-	24	12/E	21	-	21
	11/A	21	-	21	12/F	21	-	21
	11/B	18		18				
Akademik başarı verileri	YILLAR	KONTENJAN		YÜZDELİK DİLİM		PUAN		
				EN YÜKSEK	EN DÜŞÜK	EN YÜKSEK	EN DÜŞÜK	
	2017-2018	120		% 0,31	% 17,30		447,82	
	2018-2019	120		% 2,89	% 13,2	394,75	328,74	
	2019-2020	150		% 3,93	% 18,13	453,421	377,43	
	2020-2021	150		% 0,02	% 17	494,937	359,34	
	2021-2022	120		% 0,55	% 21,80	464,342	318,02	
	2022-2023	120		% 0,59	% 22,18	476,985	343,361	
2023-2024	150		% 4,26	% 20,19	463,054	375,522		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	YILLAR	SOSYAL-KÜLTÜREL		BİLİMSEL		SPORTİF		
	2017-2018	%80		%60		1 Birincilik		
	2018-2019	%85		%60		5 Birincilik		
	2019-2020	%85		%50		3 Birincilik		
	2020-2021	PANDEMİ						
2021-2022								

	2022-2023	%90	%70	1 Birincilik 2 İkincilik
	2023-2024	%90	%70	1 Birincilik 1 İkincilik 1 Üçüncülük
Öğrenme stilleri envanteri	Pandemi dönemi de dahil olmak üzere eğitim alanında yapılması gereken her türlü etkinlik ve çalışma titizlikle uygulanmaktadır. Öğrenciye erişim: %100 Öğretmene erişim: %100 Veliye erişim: %30 (Kırsal alandan olan veli sayımızın çoğunluk olmasından dolayı)			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun kuruluşundan beri hiçbir öğrencimiz devamsızlık kaynaklı sınıf tekrarına düşmemiştir. Gerekli takibat ve görüşmeler okul idaresi ve rehberlik servisi tarafından titizlikle yürütülmektedir.			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Rehberlik servisi tarafından tüm kademelere sınıf risk haritası uygulanıp okul risk haritası çıkarılmaktadır. Sonuç olarak riskli durumlarda gerekli görüşmeler okul rehberlik servisi tarafından gerçekleştirilerek anında müdahale edilmektedir.			
İnsan kaynakları verileri	<b>Çalışan Bilgileri Tablosu*</b>			
	<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
	Branş Öğretmeni	15	24	39
	Rehber Öğretmen	-	2	2
	İdari Personel	1	2	3
	Yardımcı Personel	2	-	2
	Güvenlik Personeli	-	-	
	Aşçı Personel	-	3	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>33</b>	<b>54</b>	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.			
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 3 katlıdır. Teknoloji tasarım atölyemiz, kütüphanemiz, spor salonumuz, kur'an sınıfımız, bilişim sınıfımız akıl zeka oyunları sınıfımız, fen laboratuvarımız, konferans salonumuz bulunmaktadır. Okulun bahçesinde spor salonu bulunmaktadır.			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	15	24	39
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	
Aşçı Personel	-	3	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>33</b>	<b>54</b>

**Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süreleri**

Hizmet	Kişi Sayıları	Yüzde
1-4 Yıl	0	%0
5-10 Yıl	0	%0
10-20 Yıl	2	%40
20 ...Üzeri	3	%60

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	0	2	2	0	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Alaattin YILMAZ	Müdür	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
Nurhayat ÜNGÖR	Müdür Baş Yardımcısı	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
Ayşe Turan BALKAN	Müdür Yardımcısı	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
Ahmet AYDIN	Müdür Yardımcısı	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
Süleyman ADIYAMAN	Müdür Yardımcısı	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINA GÖRE ÇALIŞMA SÜRELERİ					
Sıra No	Adı Soyadı	BRANŞI	KADIN	ERKEK	HİZMET YILI
1	***	Din Kültürü ve Ahk Bilg		*	28
2	***	Matematik		*	20
3	***	Rehberlik	*		9
4	***	İhl Meslek Dersleri	*		33
5	***	İhl Meslek Dersleri		*	32
6	***	İhl Meslek Dersleri		*	33
7	***	İhl Meslek Dersleri	*		19
8	***	İhl Meslek Dersleri	*		8
9	***	Edebiyat	*		24
10	***	Edebiyat	*		30
11	***	Edebiyat	*		16
12	***	Edebiyat	*		29
13	***	Edebiyat	*		26
14	***	Matematik	*		11
15	***	Matematik	*		16
16	***	Matematik		*	12
17	***	Matematik		*	15
18	***	Matematik		*	26
19	***	Matematik		*	11
20	***	Tarih	*		28
21	***	Tarih		*	1
22	***	Coğrafya		*	14
23	***	Biyoloji	*		24
24	***	Fizik	*		13
25	***	Fizik		*	22
26	***	Kimya/Kimya Teknolojisi	*		14
27	***	Kimya	*		13
28	***	İngilizce	*		13
29	***	Felsefe	*		25
30	***	Beden Eğt		*	21

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	2	2	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
		Mebbis kayıtlarında mevcuttur.		

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		*	Ön Lisans	5
2	Memur	*		Ön Lisans	25
3	Hizmetli	*		Lise	29
4	Bekçi	*		Lise	13
5	Aşçı		*	Lisans	2
6	Aşçı		*	Lisans	2



**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
Müdür Baş Yardımcısı / Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Müdürün yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li><li>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</li><li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	509	0	5	3	8	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereç	2021	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	25	25	25	25	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	20	20	20	Yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	6	6	6	10
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	2	Yok
TV Sayısı	3	3	3	3	Yok
Yazıcı Sayısı	8	8	10	10	Yok
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	2	Yok
İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps	50 Mbps	50 Mbps	50 Mbps	Yok

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu	X		1	
Mescit	X		2	
Robotik Atölyesi	X		1	
Kur'an Sınıfı	X		1	
FKB Laboratuvarı	X		1	2

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	120.000	180.000	240.000	300.000	360.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	520.000	680.000	840.000	1.000.000	1.160.000

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7.080,00 TL	5.000	140.270,00	28.991	437.472,00	114.245
Küçük Onarım		5.000	TL	10.000	TL	50.000
Bilgisayar Harcamaları		-		-		30.000
Büro Makinaları Harcamaları		550		5.000		20.000
Sosyal Faaliyetler		3.000		5.000		15.000
Kırtasiye		3.000		10.000		178.123
GENEL		16.550,00 TL		58.991,00 TL		407.368,00 TL

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 20. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	15	24	39
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	
Aşçı Personel	-	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	21	33	54

**Tablo 21. Okulumuz Bina ve Alanları Tablosu**

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3 Kat+ Bodrum	Çok Amaçlı Salon	+
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	+
Derslik Alanları (m2)	35m2	Kütüphane	+
Kullanılan Derslik Sayısı	24	FKB Laboratuvarı	+
Şube Sayısı	23	Toplantı odası	+
İdari Odaların Alanı (m2)	16m2	Kodlama atölyesi	+
Öğretmenler Odası (m2)	40 m2	Mescit	+
Okul Oturma Alanı (m2)	13373m2	Pansiyon	+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		6057 m2	
Okul Kapalı Alan (m2)		12800 m2	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)		1535 m2	
Kantin (m2)		12+40 m2	
Tuvalet Sayısı		12	

## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.



**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 23. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları. 4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması. 5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması. 6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması 7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması. 8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.	1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2- Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması. 4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması. 5-Merkezi bir konumda yaşadıkları için çeşitli sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının yüksek olması. 6-Kurum olarak sürekli kendimizi yenileme isteğimiz 7-Etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusundaki var olan beceri ve tecrübeler 8-Deneyimli öğretmen ve yönetici kadrosu 9-Kurumda nitelikli ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması 10-Okulumuzda güvenlik elemanı bulunması 11-Sınıflarda proje gerçekleştirme sayısının artırılmasına olan istek	1- Tekli öğretim yapılması. 2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması. 4- İstekli öğretmen kadrosunun olması. 5- Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması 6- Alarm sistemi. 7- Kapalı devre kamera sistemi ve okul müdürü odasında canlı yayın olması 8- Sınıflarda çöp kutularının olması 9- Bahçenin altında kapalı spor salonunun olması 10- Bilişim teknolojileri laboratuvarının bulunması 11- Sosyal etkinliklerin yapılabileceği konferans salonu bulunması 12- Teknoloji tasarım odasının bulunması 13- Müzik odasının bulunması 14- Veli görüşme odalarının bulunması 15- Görsel Sanatlar Atölyesi olması 16- Yemekhane olması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Sosyal aktivitelerin yetersizliği. Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. Velilerin maddi desteğinin az olması. Okul bahçesinde, oyun alanlarının yetersizliği Parçalanmış aile sayısının fazla olması Öğretmenler odasının, öğretmen sayısına göre küçük olması Kadrolu yardımcı personelimizin bulunmaması	Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması	Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması Kaynak yetersizliği Fen laboratuvarının donanımının olmaması.

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1- Okul kültürünün oluşması. 2- Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3-Öğretmenler arasındaki uyum. 4- Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5- Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6- Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7- Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 8- Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.</p>	<p>1-Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2- Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması. 3- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 5- Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması 6- Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği 7- Gönüllü kuruluşların çalışmaları 8- Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 9- Belediyenin sunduğu hizmetler 10- Okul aile birliğinin etkin şekilde çalışması</p>	<p>1-Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 2-Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması. 3- Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 4- Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.</p>
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>MEB'in eğitim politikalarına ve sınav sistemindeki değişikliklerine gösterilen direnç Kapsamlı, yaratıcı proje ve fikirlerin gerçekleştirilmesi konusunda yeterli bütçenin bulunamaması Parçalanmış aile sayısının artması</p>	<p>1- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 2-İstanbul' un trafik sorunu ve bu sebeple geç gelen öğrenciler 3- Fırsat eşitsizliğinin olması</p>	<p>1- Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz yönde kontrolsüz kullanması.(Bilgisayar oyunları, akıllı telefonlar vs) 2- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 3- Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi 4- Sınav odaklı eğitimin veliler üzerinde oluşturduğu baskı 5- Oyun alanlarının azlığı</p>

**Tablo 24. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.</p> <p>4-Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının tespiti, gelişim özelliklerine uygun olarak materyallerin kullanılması ve öğrenmenin kalıcılığının sağlanması</p> <p>5-Eğitimde ve öğretim süreçlerinde sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimi destekleyici çalışmalar yapılması</p> <p>6-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</p> <p>7-Eğitsel değerlendirme ve tanılama (e-portfolio)</p> <p>8-Öğrenci düzeyine uygun materyal kullanımı ve gündelik hayata uyarlanması</p> <p>9- Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.</p> <p>10-Sanatsal faaliyetlerle ilgilenen çocukların yönlendirilmesi</p> <p>11-Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.</p> <p>12-Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.</p> <p>13-Sosyal medya, kişisel veri gizliliği, çocuk hakları, siber zorbalık gibi konularda sürekli eğitim verilmesi</p>	<p>1- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>2- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>3- Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi</p> <p>4- Sınav odaklı eğitimin veliler üzerinde oluşturduğu baskı</p> <p>5- Oyun alanlarının azlığı</p> <p>6- Park ve yeşil alanların artırılması ve hizmeti konusunda yetersiz kalınması</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>1-Öğretmenler odasının, öğretmen sayısına göre küçük olması</p> <p>2-Kadrolu yardımcı personelimizin bulunmaması</p> <p>3-Öğrenci sayısına oranla Okul bahçesinde oyun alanlarının sınırlı ve yetersiz olması</p> <p>4-Yardımcı personel sayısının yetersiz olması</p> <p>5-İş yoğunluğu sebebiyle iletişim sıkıntılarının ortaya çıkması</p>	<p>1-Okul bahçesinde, oyun alanlarının yetersizliği</p> <p>2-Parçalanmış aile sayısının fazla olması</p>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

**Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon

Afyonkarahisar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak misyonumuz; Türk milli eğitim sisteminin temel amaçları doğrultusunda bütün öğrencilerimizi bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini sağlama, onların kendine güvenen, bilgiye ulaşım kullanabilen, özgüvenli, becerili, sorumluluk alabilen, iletişim kurabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, çağın gelişen ihtiyaçlarına karşılık verebilen, takım ruhu taşıyan, bilişim teknolojilerini kullanabilen, planlı ve programlı çalışabilen, becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlanabilen, sosyal ve kültürel yönden gelişmiş bireyler yetiştirebilmek ve topluma kazandırmaktır.

#### 3.2. Vizyon

Yakın ve uzak çevremizde bilgi, beceri, sosyal aktivite, sportif faaliyetler, ahlaki değerler, eğitsel davranışlar açısından öncü ve tercih edilen bir okul olmaktır.

#### 3.3. Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

### 4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,  
Genel performans hakkında veri sağlar,  
Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,  
İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,  
Nereye müdahale edileceğini belirler,  
İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis edilen bütçe  
Eğitim materyalleri sayısı  
Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

## Tema 1: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25	80	82	84	85	Dönemlik
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82	80	82	84	85	Dönemlik
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02	2,0	1,9	1,8	1,7	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması						



## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	Ortaöğretim kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HedefEtkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250	300	350	400	450	Senelik
<b>PG 2.1.2</b> - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	20	25	30	35	Senelik
<b>PG 2.1.3</b> - Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	100	150	200	250	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır. S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir. S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL						
<b>Tespitler</b>							
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesinin düzenlenmesi						

### Tema III: Kurumsal Kapasite

Eğitim ve ğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan ğrenci ve ğretmen sayısı	25	547	600	625	627	628	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalılıkla ilgili konularda eğitim alan ğretmen, ğrenci ve veli sayısı	25	547	600	625	627	628	Dönemlik
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan ğrenci, ğretmen ve veli sayısı	25	547	600	625	627	628	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	4	4	4	4	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber ğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	ğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 ğrenci, ğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	5000 TL						
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması						
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber ğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması						

## 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2-Hedef 2	100.000	120.000	150.000	170.000	190.000	730.000
Amaç 3- Hedef 3	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
Genel Yönetim Giderleri	400.000	600.000	800.000	1.000.000	1.250.000	4.050.000
<b>TOPLAM</b>	<b>510.000</b>	<b>732.000</b>	<b>965.000</b>	<b>1.188.000</b>	<b>1.460.000</b>	<b>4.855.000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25	25	0	100
PG 1.1.2 - Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82	25	0	70
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02	2	1	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Ortaöğretim kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	500	500	750	250
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	22	15	50	50	1
PG 2.1.3-. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	30	30	1
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performans %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	589	589	589	1
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	589	589	589	1
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	589	589	589	1
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	589	589	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

**Ekler:****EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı(Müşteri)									
Öğrenciler	√	√			√	√	√	√	
Veliler							√		
Üniversiteler	√		√	√		√		√	
Medya						√			
Meslek Kuruluşları			√	√			√		
Sağlık kuruluşları	√						√		
Diğer Kurumlar						√			



#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anket sonuçlarına bakarak okulumuz öğrenci, öğretmen ve velilerinin %86 oranında okulumuzdan ve çalışmalarından memnun olduğunu göstermektedir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğun düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle			Katılmıyorum	
		Kesinlikle	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

